

**FCCB**  
**PLANO DE LEVANTAMENTO**  
**PROGRESSIVO DE MEDIDAS**  
**DE CONTENÇÃO COVID-19**

PROTOCOLO DE PREVENÇÃO  
DE CONTÁGIO E MITIGAÇÃO DE  
RISCOS – NORMAS ESPECÍFICAS

---



Cidade /  
Aberta

**PRONTOS  
PARA O  
RECEBER**  
Respeite as regras  
por si, por todos

# Índice

## **1. PROCEDIMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA**

**Porta de Artistas**

**Chaves de Camarins**

**Percursos**

**1**

---

## **2. AUDITÓRIOS**

**Público**

**2**

**FOH**

**Produção / Relações Públicas**

**4**

---

## **3. PALCOS**

**4**

---

**Acesso aos Palcos**

**Camarins**

**5**

---

**Salas de Ensaio**

**6**

---

## **4. FÁBRICA DAS ARTES**

**7**

---

## **5. MATERIAL CÉNICO E DE ORQUESTRA**

**8**

---

## **6. GALERIA DE EXPOSIÇÕES - GARAGEM SUL**

**Acolhimento do público**

**Serviço Educativo**

**Montagens/ Desmontagens**

**8**

---

## **7. EVENTOS COMERCIAIS: EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, ESPAÇOS E INTERVENIENTES**

**Equipamentos**

**9**

---

**Som - Microfones**

**Espaços**

**Intervenientes - Técnicos e participantes em eventos**

**10**

---

## **8. NOTAS GERAIS**

**11**

---

## **nota prévia**

As normas e procedimentos constantes deste documento têm como objetivo regular a realização de ensaios, trabalhos de preparação e montagem em palco, o acolhimento de público e a exibição de espetáculos, garantindo a proteção e segurança das equipas do CCB, artistas e técnicos externos, bem como do público, mitigando riscos de contágio. Os mesmos procedimentos, com as necessárias adaptações, aplicam-se à montagem de exposições, a conferências e à organização de eventos comerciais em auditórios e em salas de reuniões.

Assume este documento a aplicação das normas e recomendações das Autoridades de Saúde aplicáveis à generalidade dos cidadãos: uso de máscara, distanciamento físico mínimo de 2 metros, lavagem frequente das mãos e outras normas de higiene, e princípios de etiqueta respiratória, fundamentais à contenção do risco de contágio.

Indica-se de seguida o conjunto de regras e procedimentos específicos a adotar em Salas de espetáculo, salas de ensaio e camarins; galeria de Exposições e salas de reuniões.

## **1. PROCEDIMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA**

É obrigatório o uso dos seguintes EPI's em trabalhos de montagem/desmontagem, no acompanhamento de ensaios, nos bastidores dos espetáculos:

- máscara** • Máscara (FFP2, cirúrgica ou social);
- luvas** • Luvas descartáveis (apenas e sempre nos trabalhos técnicos com a presença de artistas ou equipas externas);
- roupa de trabalho** • É aconselhável usar farda ou roupa de trabalho limpa de uso exclusivo nas instalações do CCB. Após a sua utilização, a farda ou roupa de trabalho deve ser transportada num saco separadamente e lavada num programa a um mínimo de 60°C;
- calçado** • É aconselhável ter calçado de trabalho de uso exclusivo nas instalações do CCB.
- equipas até 10 pax** • As equipas de trabalho no mesmo espaço não devem integrar mais do que 10 colaboradores;
- desinfetar o equipamento** • Devem ser desinfetados os equipamentos técnicos e as ferramentas de trabalho após a conclusão da sua utilização ou no final da jornada de trabalho;  
• A utilização de equipamentos técnicos está limitada aos técnicos autorizados para o efeito;  
• Os equipamentos de utilização partilhada (intercom, microfones, etc.) devem ser higienizados entre utilizações e antes da sua arrumação, ou com recurso às câmaras de esterilização por UV.

### **Porta de Artistas**

- máscara** • É obrigatória a utilização de máscaras para aceder ao edifício. A entrada na porta de artistas deve ser feita com a máscara já colocada, sendo negada a entrada a todos os que se recusem a fazê-lo;
- calçado** • É obrigatória a desinfecção de sapatos:  
Através da colocação de um tapete de desinfecção, instalado entre as portas automáticas de

entrada, impregnado de desinfetante líquido para raspar os sapatos antes de entrar. Será colocado um tapete seco no interior, para retirar o excesso de desinfetante;

- Caso seja necessário será disponibilizado um borrifador com álcool a 70 vol. a manipular pelo próprio utilizador;

- desinfetar mãos** • É obrigatória a desinfeção das mãos à entrada, utilizando o dispensador de álcool gel disponível na área;
- entrada faseada** • A entrada deve ser faseada: a pessoa seguinte só avança quando o espaço em frente ao balcão do segurança estiver disponível;
- roupa e calçado** • Sempre que possível as equipas externas e os artistas serão incentivados a trocar de roupa e de calçado antes de acederem aos espaços cénicos.

### **Chaves de Camarins**

- desinfetar chaves** • As chaves devem ser desinfetadas antes da entrega e depois da recolha; será providenciado álcool para a desinfeção das chaves. O elemento de Segurança procederá à desinfeção das chaves quando necessário.
  - Devem estar previamente preparadas num “tabuleiro” de forma a ser o próprio utilizador a pegar (na recolha) e a pousar (na entrega).

### **Percursos**

- seguir os percursos definidos** • O acesso ao local de trabalho, ao palco, ao camarim ou à sala de ensaio deve ser feito de acordo com os percursos pedonais definidos;
  - Os percursos devem ser sempre feitos seguindo a sinalética e o mais à direita possível. Os corredores serão divididos através de sinalética no chão. A sinalética de chão deve ser de cor que se destaque. A sinalética dividirá o chão através de uma linha ao longo dos corredores.

## **2. AUDITÓRIOS**

### **Público**

- máscara** • É obrigatória a utilização de máscaras por parte do público no acesso e permanência no recinto de espetáculo;
- desinfetar mãos** • É obrigatória a desinfeção das mãos à entrada, utilizando os dispensadores de álcool gel disponíveis nas diversas entradas;
- intervalos** • Não são permitidos espetáculos com intervalo. A duração dos mesmos deve, sempre que possível, ser limitada a um máximo de 1h30. Se for necessário haver uma pausa, o público não deve sair da sala;
- bengaleiros** • Não é permitida a utilização de bengaleiros. Será ponderada a colocação de cacifos para a sua substituição, especialmente no Inverno;
- acessos público e artistas** • Não são permitidas idas do público aos bastidores;
  - Não são permitidas idas dos artistas aos *foyers*;
  - Não são permitidas sessões de autógrafos;
  - Não é permitida a permanência de público nos *foyers*, no final dos espetáculos.A saída do auditório deve ser feita diretamente para o exterior, conforme indicação a ser dada pela Frente de Casa;
- atrasos** • Não são permitidas as entradas de público atrasado na sala, devendo mesmo ser negada a entrada no foyer;
- WC's** • Haverá um Frente de Casa à porta de cada WC coletivo (piso 0 e piso 2 - GA) de forma a não permitir a entrada de um n.º de pessoas maior do que o definido.
  - Deve pedir-se a desinfeção das mãos antes da entrada no WC, nos dispensadores de álcool-gel disponíveis à porta dos mesmos e na área;

- No interior das IS e WC deve ser feita a lavagem das mãos com água e sabão e de acordo com as instruções afixadas;
- No PA, utilizar o WC lateral para permitir a separação de homens e mulheres nos acessos ao WC;
- O controlo pela Frente de casa será feito apenas no WC feminino / coletivo.

- abertura de portas**
- A abertura das portas da sala será feita em simultâneo com a abertura das portas dos auditórios. Ou seja, o público forma fila no exterior e entra diretamente para a sala;
  - O tempo de abertura será ajustado de acordo com o n.º de pessoas a entrar na sala:
    - **GA** – antecedência máxima de 30m
    - **PA** – antecedência máxima de 20m
    - **BB** – antecedência máxima de 10m
  - **Nas outras salas** será decidido caso a caso, de acordo com lotação e com o tipo de espetáculo / evento;

- circuitos / baias**
- Os circuitos serão delimitados por baias formando corredores de circulação. No **Grande Auditório** será feita a entrada do auditório por setores:

- **Entrada pelas portas madeira (piso 0):** 1ª plateia, 2ª plateia e laterais da plateia
- O público para a 1ª plateia acede diretamente pelo piso 0  
O público para a 2ª plateia e laterais, sobe as escadas junto aos WCs

- **Entrada pelas portas de vidro (piso 1):** 1º balcão, 2º balcão, camarotes centrais, camarotes laterais e balcões laterais.

O público será encaminhado para as escadas com indicação do piso respetivo. Em todos os casos deverá haver uma triagem Pares / Impares nos *foyers* de forma a minimizar cruzamentos.

- As **saídas do auditório** devem ser feitas pelos mesmos acessos das entradas.
- No **Pequeno Auditório** devem usar-se as duas portas de entrada para evitar cruzamentos dentro da sala;

- triagem**
- Deverá haver uma triagem no *foyer*, consoante o número do lugar (1 – 10 ou 11 – 19).
  - Na **Sala de Ensaio (Black Box)** o público desce do *foyer* em fila, em grupos máximos de 10 pessoas, mantendo o distanciamento de segurança;

• É necessária sinalética de distanciamento no exterior para formação das filas de espera:

- **GA** – Portas de madeira, a fila corre pelo caminho pedonal, direção Pç. do Império, paralela à parede;
- **GA** – Portas de vidro, a fila corre no sentido da Praça CCB;
- **PA e BB** – Portas de madeira, corre pelo caminho pedonal, direção Pç. do Império, paralela à parede;

- sinalética no chão**
- A sinalética será colocada no chão marcando a distância de 2 em 2 metros entre cada pessoa que está na fila.

- várias sessões**
- Devem ser evitadas várias sessões no mesmo dia. Sempre que tal seja necessário: Se for sempre o mesmo público é importante manter o mesmo lugar nas várias sessões. Se houver público diverso, deve ser acautelada a limpeza da sala entre as várias sessões.

- limpeza e higienização**
- Serão fornecidas fichas das rotinas de limpeza e higienização dos auditórios que decorrerão de acordo com as seguintes normas:

**Portas, corrimãos, varões, puxadores e botões** serão limpos com desinfetante 6 vezes em cada dia de ocupação dos auditórios e antes da entrada das equipas na manhã seguinte.

**Alcatifa:** para além da aspiração antes e após espetáculo, será lavada de 2 em 2 meses.

**Cadeiras:** serão colocados dísticos “não sentar” nos lugares de intervalo sem ocupação. As cadeiras serão aspiradas e será passado pano húmido com desinfetante nos assentos e

espaldares, devendo ser assegurado o maior intervalo de utilização possível.

- Serão aplicadas as melhores normas de limpeza e higiene dos auditórios e outros espaços de grande concentração de audiências que, a cada momento, mais garantia apresentem para a saúde do público e dos utilizadores e não danifiquem os equipamentos de audiovisuais, cadeiras, alcatifas e outros ali instalados. Não será praticada a nebulização dos espaços enquanto não existir evidência de que a nebulização e os produtos químicos utilizados para o efeito não afetam a saúde dos utilizadores.

### **FOH**

- aumento de FC** • Apesar das lotações serem menores, mas tendo em conta o necessário controlo de acesso nos WCs, será necessário aumentar em 4 elementos a equipa de Frente de Casa do GA. O n.º de elementos da FOH para o PA e para a BB mantém-se o habitual.
- formação FC e RP** • Serão efetuadas sessões de formação com as equipas de Frente de Casa (FC), a Produção e as RPs para aprendizagem de novos procedimentos e percursos.

### **Produção / Relações Públicas**

- atrasos** • Será aplicado o novo protocolo de procedimentos na relação com o público, para esclarecimento de dúvidas e gestão de conflitos, nomeadamente com atrasados, recusas em seguir as indicações, etc.

## **3. PALCOS**

- desinfetar mãos** • É obrigatória a desinfecção das mãos à entrada, junto dos dispensadores de álcool gel colocados nas diversas entradas;
- máscara / artistas** • Os artistas apenas podem retirar a máscara em cena: ensaios e espetáculos. Devem colocar a máscara mal saem do palco. Esta deverá ser entregue por 1 pessoa responsável da companhia.  
Não é permitida a circulação nos bastidores sem máscara;  
As máscaras e toalhetes usados (artistas) devem ser descartados nos caixotes do lixo com pedal disponibilizados para o efeito e colocados nos locais definidos antes de entrada em palco;
- distanciamento** • O distanciamento mínimo em palco é de 1,5 metros entre cada instrumentista. Pontualmente pode ser considerado um distanciamento mínimo de 2m, a analisar caso a caso.
- estantes** • Cada músico deve ter a sua estante;
- instrumentos sopro** • Os instrumentos de sopro devem aquecer já no seu lugar em palco. Terão, no chão por baixo de si, TNT (Tecido Não Tecido), preto, de forma a não molharem o palco com gotículas. No final do ensaio/concerto, cada músico deve recolher o seu e deitá-lo fora, nos caixotes do lixo disponibilizados para o efeito.
- cadeiras de palco** • Sempre que possível devem ser utilizadas as forras pretas nas cadeiras de palco. As mesmas devem ser lavadas sempre após o final da carreira do espetáculo a um mínimo de 60°C.
- entrada em palco** • É obrigatório aguardar a chamada do Diretor de Cena para subir a palco;
- colocação de pertences** • Os artistas devem utilizar sempre o mesmo local/espço para colocação de pertences (arcos, palhetas, boqueiras, garrafas de água, lenços, instrumentos, sapatilhas, toalhas, etc.). Para este efeito serão utilizadas mesas no fundo do palco (ou na lateral, caso o espetáculo a isso obrigue). As mesas estarão colocadas a uma distância mínima de 2 metros entre si. Apenas deve ir às mesas 1 pessoa de cada vez, aguardando as outras em fila com o devido distanciamento;
- flores** • Não são permitidas entregas de flores a artistas em palco;
- permanência nos bastidores** • Não é permitida a permanência nos bastidores após o final dos espetáculos/concertos/ensaios;

- desinfetar adereços e figurinos** • Quaisquer adereços e/ou figurinos serão desinfetados antes e após utilização pelos responsáveis das companhias por esses materiais;
- figurinos** • Devem-se aplicar capas de plástico nas roupas de cada artista, imediatamente após as mudanças de figurino, durante ensaios e espetáculos e/ou após a lavagem das mesmas;
- mudanças de cena** • Considerando que não pode haver intervalos, as mudanças de cena devem ser reduzidas ao mínimo indispensável, de forma a terem uma duração inferior a 5 minutos.  
Uma vez que na maior parte dos casos estas implicam um contacto próximo entre a equipa técnica e os artistas, é obrigatório desinfetar as mãos (mesmo com luvas) após as mesmas.

### **Acesso aos Palcos**

- protetores de calçado** • Sempre que haja visitas aos auditórios, com necessidade de subir a palco, devem os visitantes e seus acompanhantes, calçar protetores de sapatos descartáveis (TNT – Tecido Não Tecido), que serão fornecidos pelo CCB;

#### **GA:**

- acessos** • Subida sempre pela esquerda de cena e descida sempre pela direita (escadas frontais e ao fundo do palco). Esta regra aplica-se às equipas do CCB, aos artistas e às equipas externas.  
É necessária sinalética no chão e/ou nas paredes a indicar os acessos, entrada e saídas dos palcos, desde os camarins.

#### **PA:**

- acessos** • Entrada pela direita de cena e saída pelo lado oposto. Caso o espetáculo o exija, o circuito pode ser o oposto, desde que mantenha uma porta única de entrada e uma porta única de saída.

#### **BB:**

- acessos** • Entrada pela porta do corredor dos camarins e saída pela porta oposta. Caso o espetáculo o exija, o circuito pode ser o oposto, desde que mantenha uma porta única de entrada e uma porta única de saída.

### **Camarins**

- limpeza e desinfeção** • Será assegurada a limpeza e desinfeção diária dos camarins, com ênfase no final da carreira de cada espetáculo, antes da troca do utilizador, de acordo com as fichas das rotinas de limpeza/higienização dos camarins.
- chuveiros** • Será vedada a utilização generalizada dos chuveiros, reservada apenas a espetáculos de dança ou de teatro que assim o justifiquem. Caso necessário, serão substituídas as cortinas existentes.
- toalhas** • Não serão distribuídas toalhas nos camarins. Cada pessoa deve trazer a sua própria toalha.
- desinfetar mãos** • No interior das IS e WC deve ser feita a lavagem das mãos com água e sabão e de acordo com as instruções afixadas;
- distância de segurança** • Nos camarins coletivos, é necessário manter as distâncias de segurança e ter atenção aos cruzamentos desnecessários;
- lotação dos camarins** • Na eventualidade do número de artistas exceder a lotação de camarins disponíveis, podem ser utilizadas salas de ensaio para esse efeito, criando áreas devidamente separadas e isoladas;  
• Redefinição da lotação de cada camarim de acordo com as normas de distanciamento, e obrigatoriedade de respeitar essa lotação (página seguinte).

**lotação dos camarins Grande Auditório**

Camarins PISO -1	Pessoas
<b>101 ao 109</b>	só utilização individual ou por 2 conviventes
<b>S111</b>	1 pessoa
<b>S115</b>	3 pessoas
<b>S117</b>	1 pessoa
Camarins PISO -2	
<b>201</b> (41m <sup>2</sup> )	5 pessoas
<b>202</b> (70m <sup>2</sup> )	5 pessoas
<b>203</b> (67m <sup>2</sup> )	8 pessoas
<b>204</b> (62 m <sup>2</sup> )	5 pessoas
<b>205</b> (33 m <sup>2</sup> )	3 pessoas
<b>206</b> (89 m <sup>2</sup> )	10 pessoas
<b>207</b> (59 m <sup>2</sup> )	4 pessoas
<b>209</b> (89 m <sup>2</sup> )	10 pessoas

**Pequeno Auditório / Black Box**

Camarins PISO -1	Pessoas
<b>151 ao 158</b>	
<b>151</b> (18m <sup>2</sup> )	2 pessoas
<b>152</b> (18m <sup>2</sup> )	2 pessoas
<b>153</b> (18m <sup>2</sup> )	2 pessoas
<b>154</b> (18 m <sup>2</sup> )	2 pessoas
<b>155</b> (19 m <sup>2</sup> )	2 pessoas
<b>156</b> (19 m <sup>2</sup> )	2 pessoas
<b>157</b> (11 m <sup>2</sup> )	1 pessoa
<b>158</b> (11 m <sup>2</sup> )	1 pessoa

NOTA: ver plantas em anexo

**Salas de Ensaio**

- máscara e desinfeção de mãos** • É obrigatório o uso de máscara, e a desinfeção das mãos à entrada junto dos dispensadores de álcool gel à porta das salas de ensaio;
- limpeza e desinfeção** • Será assegurada a limpeza e desinfeção diária das salas de ensaio, com ênfase no final da carreira de cada ensaio, antes da troca da companhia, de acordo com a ficha de rotinas de limpeza/higienização das Salas de Ensaio
- Sempre que sejam ensaios mais físicos (dança ou teatro) a sala deve ser limpa nos intervalos de refeição;
- desinfeção dos equipamentos** • Deve ser feita a higienização dos equipamentos utilizados dentro das salas (equipamentos de som, barras, mobiliário, entre outros) após cada utilização;
- calçado** • É obrigatório deixar os sapatos à porta da sala, em local a definir;
- muda de roupa** • É aconselhável mudar de roupa antes da entrada na sala de ensaio;
- pertences pessoais** • É proibido levar pertences pessoais para as salas de ensaio. Os pertences devem ficar nos camarins ou em local a designar pela DC.
- acessos** Percurso único para entrada e saída das salas de ensaio:

**SEGA**

Entrada > porta do corredor de acesso à Porta de artistas (nascente)  
Saída > porta do corredor de acesso à esquerda do Palco (poente);

**Sala de Dança**

Entrada > porta norte  
Saída > porta sul

**Sala de Teatro**

Entrada > porta norte  
Saída > porta nascente



### **Sala de Leitura**

Entrada e saída pela mesma porta.

Manter o distanciamento de segurança ao entrar e sair da sala;

### **Sala de Visionamento**

Entrada e saída pela mesma porta.

Manter o distanciamento de segurança ao entrar e sair da sala;

**lotação das salas** · É obrigatório respeitar a lotação das salas:

**SEGA** (203 m<sup>2</sup>) 33 pessoas

**Sala de Teatro** (105 m<sup>2</sup>) — 12 pessoas

**Sala de Dança** (87 m<sup>2</sup>) — 10 pessoas

**Sala de Leitura** (56 m<sup>2</sup>) — 6 pessoas

**Sala de Visionamento** (21 m<sup>2</sup>) — 2 pessoas

**material p/ ensaios** · É obrigatório informar o CCB, com o mínimo de 1 semana de antecedência, qual o material técnico/cena necessário para os ensaios;

- Quaisquer adereços e/ou figurinos serão desinfetados antes e após a utilização, pelos responsáveis das cias por esses materiais;
- Sempre que possível deve ser salvaguardado o arejamento natural das salas;
- As salas de ensaio só podem ser utilizadas por uma companhia / artista por dia.

## **4. FÁBRICA DAS ARTES**

**máscara** · É obrigatório o uso de máscaras dentro do espaço Fábrica das Artes;

**calçado** · É obrigatória a desinfecção de sapatos:

Através da colocação de um tapete de desinfecção, instalado na porta de entrada, impregnado de desinfetante líquido para raspar os sapatos antes de entrar. Será colocado um tapete seco no interior, para retirar o excesso de desinfetante. Caso seja necessário será disponibilizado um borrifador com álcool a 70 vol. a manipular pelo próprio utilizador.

**desinfetar mãos** · É obrigatória a desinfecção das mãos à entrada, junto do dispensador de álcool gel existente no local;

**bengaleiros** · Não é permitida a utilização de bengaleiros. É necessário ponderar a colocação de cacifos para a sua substituição, especialmente no Inverno;

**WC** · Deve pedir-se a desinfecção das mãos antes da entrada no WC. A lotação está reduzida a 1 pessoa por WC.

· No interior das IS e WC deve ser feita a lavagem das mãos com água e sabão e de acordo com as instruções afixadas.

**ensaios** · Sempre que as salas sejam usadas para ensaios, os artistas e *staff* devem ser incentivados a mudar de roupa, deixar os sapatos à porta da sala (em local a definir), bem como os seus pertences pessoais (que devem ficar em local a designar pela FA);

**limpeza e desinfecção** · Será assegurada a limpeza e desinfecção diária das salas ou entre várias sessões no mesmo dia, de acordo com a ficha das rotinas de limpeza/higienização da Fábrica das Artes.

**desinfecção dos equipamentos** · Deve ser feita a higienização dos equipamentos utilizados dentro das salas após cada utilização;

· Quaisquer adereços e/ou figurinos devem ser desinfetados antes e após a utilização, pelos responsáveis das companhias por esses materiais;

**lotação das salas** · É obrigatório respeitar as lotações das salas (lotações para *ateliers* ou outras atividades, respeitando as distâncias mínimas - sem plateia):

**Sala Ribeiro da Fonte** (199,09m<sup>2</sup>) — 20 pessoas

**Sala D** (90,09 m<sup>2</sup>) — 9 pessoas

**Sala C** (59,84m<sup>2</sup>) — 6 pessoas

**Receção** (54,30m<sup>2</sup>) — 5 pessoas

## 5. MATERIAL CÊNICO E DE ORQUESTRA

- pianos** · Os pianos, com particular atenção aos teclados, devem ser desinfetados após cada utilização. Os pianos nas salas de ensaio devem estar trancados sempre que não estejam a ser utilizados;
- linóleos** · É obrigatória a desinfecção dos linóleos após cada utilização e antes da sua arrumação. Quando estão em utilização, devem ser desinfetados o maior número de vezes possível, a definir de acordo com os planos de trabalho das companhias;
- material de orquestra** · O material de orquestra (cadeiras, estantes, cassetas, prateleiras, tabuleiros, etc.) será desinfetado após cada utilização e antes da sua arrumação em armazém.

## 6. GALERIA DE EXPOSIÇÕES - GARAGEM SUL

### Acolhimento do público

- máscara** · É obrigatória a utilização de máscaras dentro do espaço da Garagem Sul;
- desinfetar mãos** · Deve pedir-se a desinfecção das mãos à entrada nos dispensadores de álcool gel existentes para o efeito;
- acolhimento** · A equipa de acolhimento no balcão da Garagem Sul deve ser limitada a 2 pessoas;
- entrada faseada** · A entrada deve ser faseada: a pessoa seguinte só avança quando o espaço em frente ao balcão do segurança estiver disponível;
- vendas bilhetes e produtos** · O balcão de atendimento dispõe de dispensadores de álcool possibilitando a desinfecção das mãos por ocasião da venda de bilhetes e outros produtos.
  - Venda de livros: os livros expostos no balcão limitam-se a consulta, devendo ser substituídos, em alternância por segundos exemplares em exposição, sempre que sejam manuseados. Em alternativa, serão regularmente higienizados.
  - No caso de aquisição será vendido um livro novo.
- equipamento** · Os *headphones* devem ser limpos e higienizados após a utilização de cada visitante;
  - Os comandos dos audiovisuais e os bancos serão limpos e higienizados no final de cada dia de trabalho;

### Serviço Educativo

- lotação** · As atividades do serviço educativo para grupos estão limitadas a 12 participantes;
- visitas comentadas** · As visitas comentadas por convidados devem, sempre que possível, ser partilhadas em *streaming* nas redes sociais.
- desinfecção** · A sala do serviço educativo incluindo mesas de trabalho e cadeiras, devem ser desinfetadas sempre antes e após a realização de atividades;
  - Deve ser feita a higienização dos materiais utilizados nas oficinas após cada utilização.
  - Junto aos acessos será disponibilizado um tapete exterior impregnado de desinfetante líquido para raspar os sapatos antes de entrar, a utilizar antes do início de atividades educativas.

### Montagens/ Desmontagens

- máscara** · É obrigatória a utilização de máscara dentro do espaço da Garagem Sul;
- luvas descartáveis** · É obrigatório o uso de luvas descartáveis pelo pessoal técnico, sendo necessária a regular desinfecção com um borrifador com álcool, ou utilizando os dispensadores de álcool gel existentes no espaço;
- muda de roupa** · É aconselhável usar farda ou roupa de trabalho limpa de uso exclusivo nas instalações da Garagem Sul. Após a sua utilização, a farda ou roupa de trabalho deve ser transportada num saco separadamente e lavada num programa a um mínimo de 60°C;
- calçado** · Junto aos acessos será disponibilizado um tapete exterior impregnado de desinfetante líquido para raspar os sapatos antes de entrar, a utilizar sobretudo nos períodos de montagem e desmontagem de Exposições. É aconselhável ter calçado de trabalho de uso exclusivo nas instalações da Garagem Sul;
- distanciamento** · As equipas de trabalho no interior da GS deverão organizar o trabalho de modo

a garantir as regras de distanciamento social sempre que possível, não podendo concentrar-se num mesmo espaço de montagem / desmontagem mais do que 4 trabalhadores;

#### desinfecção dos equipamentos

• Devem ser desinfetados os equipamentos técnicos e as ferramentas de trabalho após a conclusão da sua utilização ou no final da jornada de trabalho. A utilização de equipamentos técnicos está limitada aos técnicos autorizados para o efeito. Os equipamentos de utilização partilhada devem ser higienizados entre utilizações e antes da sua arrumação.

## 7. EVENTOS COMERCIAIS: EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, ESPAÇOS E INTERVENIENTES

#### confiança e segurança

• É fundamental criar um sentimento de confiança e segurança junto dos clientes, técnicos e organizadores de eventos corporativos em diferentes espaços do CCB. Cada evento deve ser observado como único, sendo sempre divulgadas as normas em vigor, designadamente quanto ao uso obrigatório de máscara, higiene das mãos, distanciamento social e ocupação limite dos espaços. Serão propostos os equipamentos e a equipa técnica, tendo em consideração cada espaço, número de participantes e oradores. Por forma a assegurar o distanciamento social obrigatório entre os participantes, poderá ser necessário alterar/adicionar equipamentos que normalmente não fariam sentido, criar/propor novos *layouts* de visualização, adaptados às características do projeto do cliente.

Caso necessário serão adicionados elementos à equipa, de gestão de eventos, RP ou frente de casa, de forma a garantir as normas de circulação, limite de ocupação e permanência em *foyers* e IS / WC. Em alternativa essa responsabilidade pode ser assumida pelo cliente e monitorizada pela equipa de gestão de eventos.

#### partilha de informação e regras

• É obrigatória a partilha de informação e regras com as empresas fornecedoras de serviços que acedam ao evento, (decoração, produção, etc.), devendo restringir-se as reuniões presenciais sempre que possível.

#### limpeza e desinfecção

• Será assegurado o acompanhamento mais permanente da equipa de limpeza ao longo de cada evento, e o cumprimento das normas de limpeza e higiene já definidas. Assim, aplicam-se à organização de eventos comerciais todas as normas e procedimentos constantes do PCI e respetivos Anexos, bem como os novos limites de ocupação dos diferentes espaços, até que a situação permita a respetiva revisão.

Complementarmente são definidas as seguintes normas específicas, em vigor para conferências e congressos no âmbito da programação e em contexto de eventos corporativos ou institucionais:

### Equipamentos

#### limpeza e desinfecção

A higienização e desinfecção dos equipamentos deverá obrigatoriamente respeitar as indicações dos fabricantes. Todos os equipamentos devem estar higienizados no início de ensaios/montagens para cada cliente/dia.

A higienização deverá ser efetuada no final de cada trabalho, pelos técnicos que operaram o evento, em complemento às rotinas da equipa de limpeza. Para tal serão utilizados os conjuntos de limpeza indicados para o efeito, em todas as *régies* e em *packs* que acompanharão os equipamentos a instalar em outros espaços. Os equipamentos de utilização partilhada serão higienizados entre utilizações (ex: púlpitos).

Os equipamentos instalados nas *régies*, nomeadamente superfícies de controlo, teclados (etc.), devem ter particular atenção, uma vez que serão partilhados por vários técnicos, cabendo-lhes a limpeza no início e no final da sua utilização.

Para os equipamentos, onde apenas é possível higienizar superficialmente, deve ser assegurado um intervalo de 72 horas entre cada utilização. Esta situação aplica-se aos microfones *headsets* e lapelas.

## Som - Microfones

Sendo os microfones um tipo de equipamento fundamental à atividade e presente em qualquer evento, importa selecionar o tipo de microfone que implique o menor risco e a adoção de uma conduta de utilização e pós utilização.

Os microfones de lapela ou *headset* são microfones de contacto para o utilizador e para o técnico e de difícil e morosa higienização.

### Assim, recomenda-se:

- microfones de mesa ou mão em tripé** · Sempre que possível privilegiar a utilização de microfones de mesa ou mão em tripé, minimizando o contacto desta forma;
- 1 microfone por orador** · No caso dos microfones de mesa, deve ser contemplado um por cada orador, evitando-se a partilha destes equipamentos;
- microfones de lapela** · Não sendo possível evitar a utilização de microfones de lapela, *headsets* ou microfones emissores de mão, estes serão obrigatoriamente exclusivos a cada utilizador, ficando alocado um equipamento desta natureza a cada pessoa interveniente no evento;
- película aderente** · Apesar da deterioração sofrível na qualidade do áudio e como solução de recurso, poderá revestir-se a bola de vento dos microfones emissores de mão com película aderente. Desta forma em situação extrema, evita-se a necessidade de higienizar, permitindo nova utilização após renovar a película. A película deve ser substituída após cada utilização/orador, cumprindo esta troca as medidas estritas de higiene – utilização de máscara e luvas, limitando o risco de saltar gotículas da película.

## Tradução Simultânea – Recetores IR & Auscultadores

Outros dos equipamentos identificados como de risco são os recetores de tradução simultânea e auscultadores de intérprete. A quantidade normalmente utilizada (múltiplos de 50) e a morosidade de higienização apresentam-se como uma dificuldade acrescida para estes equipamentos.

- recetores e auscultadores externos** · Sempre que possível deverá evitar-se a utilização dos recetores e auscultadores da FCCB, recorrendo-se a fornecedores externos que possam garantir a esterilização destes equipamentos, ou mesmo a utilização de auscultadores “descartáveis”.

## Espaços

- afixação de normas** · Nos espaços técnicos com características inalteráveis, como as *régies*, zonas de circulação, etc. serão afixadas as normas e procedimentos em local visível, por forma a informar e transmitir confiança a todos os intervenientes;
- máscaras** · O uso de máscara é sempre obrigatório em espaços fechados;
- distanciamento** · Nas salas de eventos e espaços técnicos, é obrigatório o cumprimento das regras de distanciamento social entre os membros das equipas;
- régies** · Nas *régies* apenas poderão permanecer os elementos indispensáveis à operação do evento;
- operação remota** · Sempre que possível, o técnico de som deve operar de forma remota (iPad) diminuindo o número de pessoas na *régie* e aumentando o distanciamento social entre os restantes;
- acessos controlados** · Os espaços de eventos e os espaços técnicos devem ser de acesso controlado, por forma a impedir pessoas estranhas à operação do evento. As entradas e saídas devem ser efetuadas por forma a assegurar que não existe cruzamento de pessoas, com delimitação de circuitos de entrada, saída e circulação;
- desinfeção de mãos** · Serão disponibilizados dispensadores de álcool gel nos pontos de entrada e saída, nomeadamente nas *régies*, por forma a permitir a limpeza frequente, quando não seja possível a lavagem das mãos com água e sabão.

## Intervenientes – Técnicos e participantes em eventos

- informação** · A consciencialização de todos os intervenientes é provavelmente a medida mais importante, o risco de uma possível transmissão estará sempre presente, cabendo a cada um a minimização do mesmo. As equipas técnicas devem ter acesso a informação sobre os riscos de contágio da COVID-19 e ser sensibilizadas para os

comportamentos preventivos que devem adotar durante o evento.

Desta forma:

**distanciamento  
e regras de  
higienização**

- Será recomendada a separação das equipas técnicas, tanto quanto possível, por forma a evitar uma concentração de grande número de pessoas no mesmo espaço;
- Reiteradamente e preferencialmente aquando do *briefing* das equipas técnicas e de todos os elementos que irão participar no evento, serão transmitidas as regras de higiene a aplicar;

**informação  
por via digital**

- Sem descuidar o acompanhamento dos eventos, sempre que possível, a distribuição de informação deve ser através dos meios digitais disponíveis (telemóvel e e-mail);
- Deverá ser assegurada a separação de grupos específicos, tendo em conta os elementos chave de cada equipa – iluminação, som e vídeo;
- O responsável operacional da empresa de audiovisuais, ou outro elemento designado, será responsável por assegurar que se encontram reunidas todas condições para o bom desenvolvimento do evento, aplicando as normas de higiene estabelecidas, bem como desempenhar todas as tarefas daí decorrentes, com o acompanhamento e supervisão da FCCB.

## 8. NOTAS GERAIS

**empréstimo de  
equipamentos**

- Será suspenso o empréstimo de materiais e equipamentos técnicos a entidades externas;

**cedência de salas**

- Será suspensa a cedência de salas de ensaio a entidades externas, para espetáculos que não se realizem no CCB.

**medição de  
temperatura**

- Poderá ser necessária a medição de temperatura de artistas e técnicos à chegada aos edifícios, sem registo de resultados, sendo negado o acesso a quem apresente temperatura acima de 37,8°C.

**testes Covid-19  
e declaração de  
responsabilidade**

- Poderá ser exigida a realização de testes Covid-19 e a apresentação de comprovativos respetivos, bem como a apresentação de declaração de responsabilidade, a todas as agências, companhias, artistas, empresas e entidades externas ao CCB.

**conhecimento das  
normas gerais**

- Todas as restantes normas gerais encontram-se descritas no documento intitulado **Plano de levantamento progressivo das medidas de contenção**, em vigor, de conhecimento obrigatório por parte das equipas internas e externas (frente de casa, audiovisuais, etc), sendo igualmente aplicáveis.

**suspeição de infeção**

- Em caso de necessidade e deteção de possibilidade ou suspeição de infeção por Covid -19, deverão as equipas responsáveis acionar de imediato os procedimentos elencados no referido documento e utilizar os espaços de contenção disponibilizados para o efeito e devidamente assinalados.