

Condições gerais de utilização

- Todas as salas são alugadas com climatização e sistema de iluminação instalado e com o respetivo mobiliário de acordo com o *layout* escolhido (Plateia; Escola; Mesa Redonda; Mesa "U"; Palmatória, ou outro). Alterações ao *layout* confirmado no dia do evento serão cobradas em 10% do valor do espaço. Outras alterações de *layout* serão orçamentadas caso a caso.
- O preço dos espaços não inclui afetação de equipamento técnico e/ou audiovisual, o qual será orçamentado caso a caso.
- A reserva é garantida com a liquidação a pronto pagamento de 100% do valor do espaço acrescidos de 50% do valor dos serviços. Os restantes 50% serão faturados na data do evento e liquidados a 30 dias da data da fatura, assim como os extras apurados após o evento.
- O cancelamento ou adiamento de um evento confirmado e faturado, até 30 dias antes do início do mesmo, implicará o pagamento de 20% do total orçamentado em espaços. Qualquer cancelamento ou adiamento inferior a este prazo, implicará o pagamento total dos serviços confirmados.
- Caso a Direção de Marketing e Desenvolvimento receba outro pedido para os mesmos espaços/datas, será solicitada uma resposta por escrito num prazo de 48 horas úteis. Na ausência de resposta por escrito no prazo estipulado, a pré reserva será considerada sem efeito.
- Serão imputados aos organizadores dos eventos quaisquer custos adicionais relativos ao reforço de medidas de segurança ou de higiene determinados pela realização dos eventos.
- O horário de funcionamento do Centro de Reuniões do Centro Cultural de Belém, para este efeito, é das 8 às 20 horas, nos dias da semana, e das 10 às 18 horas, aos sábados, domingos e feriados. Qualquer alteração ao horário de funcionamento do Centro de Reuniões será orçamentado, caso a caso, de acordo com o solicitado pelo cliente.
- Os períodos de montagem e/ou desmontagem são cobrados em 50% do valor do espaço.
- Salvo mediante o prévio acordo escrito da Fundação, nenhuma alteração estrutural ou de decoração pode ser feita nas áreas cedidas e o utilizador não poderá, sem prévio consentimento, afixar, pregar ou colar o que quer que seja nas paredes, pavimento, pilares, teto, etc., nem poderá cortar ou perfurar tais elementos.
- Se o espaço cedido não for restituído nas condições em que se encontrava a Fundação mandará executar as obras que se mostrem necessárias e imputará ao utilizador as despesas e custos incorridos com tais obras.
- O serviço de *catering* é exclusivamente fornecido por empresas contratadas pelo Centro Cultural de Belém em todos os espaços.
- Salvo informação expressa do cliente, todos os eventos são mencionados na agenda de eventos do CCB que se encontra incluída no site www.ccb.pt. Neste sentido será feita referência ao nome da Empresa organizadora, ao nome do evento e ao espaço onde o mesmo decorrer.