

Condições Gerais de Utilização

- Todas as salas são alugadas com climatização e sistema de iluminação instalado e com o respectivo mobiliário de acordo com o layout escolhido (Plateia; Escola; Mesa Redonda; Mesa "U"; Palmatória, ou outro). Alterações ao layout confirmado no dia do evento serão cobradas em 10% do valor do espaço. Outras alterações de layout serão orçamentadas caso a caso.
- O preço dos espaços não inclui afectação de equipamento técnico e/ou audiovisual, o qual será orçamentado caso a caso.
- O equipamento audiovisual e sonoro e a realização de filmagens a operar no Centro de Reuniões do Centro Cultural de Belém é, obrigatoriamente, fornecido pela Fundação Centro Cultural de Belém ou por entidades por ela contratadas.
- Serão imputados aos organizadores dos eventos quaisquer custos adicionais relativos ao reforço de medidas de segurança ou de higiene determinados pela realização dos eventos.
- O horário de funcionamento do Centro de Reuniões do Centro Cultural de Belém é das 8 às 20 horas, nos dias da semana, e das 10 às 19 horas, ao fim de semana e feriados. Qualquer alteração ao horário de funcionamento do Centro de Reuniões será orçamentado, caso a caso, de acordo com o solicitado pelo cliente.
- Os períodos de montagem e/ou desmontagem são cobrados em 50% do valor do espaço. O horário de funcionamento do Centro de Reuniões do Centro Cultural de Belém, para este efeito, é das 8 às 20 horas, nos dias da semana, e das 10 às 19 horas, ao fim de semana e feriados. Qualquer alteração ao horário de funcionamento do Centro de Reuniões será orçamentado, caso a caso, de acordo com o solicitado pelo cliente.

- Salvo mediante o prévio acordo escrito da Fundação, nenhuma alteração estrutural ou de decoração pode ser feita nas áreas cedidas e o utilizador não poderá, sem prévio consentimento, afixar, pregar ou colar o que quer que seja nas paredes, pavimento, pilares, tecto, etc., nem poderá cortar ou perfurar tais elementos.
- Se o espaço cedido não for restituído nas condições em que se encontrava a Fundação mandará executar as obras que se mostrem necessárias e imputará ao utilizador as despesas e custos incorridos com tais obras.
- O serviço de catering é exclusivamente fornecido por empresas contratadas pelo Centro Cultural de Belém em todos os espaços, à excepção da Sala 5 - Fernando Pessoa e Tenda de Eventos.
- A reserva dos espaços é garantida com a liquidação a pronto pagamento de 50% do valor global do evento nos termos em que se encontrar apurado. Os restantes 50% serão facturados na data do evento e liquidados a 30 dias da data da factura, assim como os extras apurados após o evento.
- O cancelamento de um evento confirmado, até 3 dias antes do início do mesmo, implicará o pagamento de 20% do total orçamentado de espaços. Qualquer cancelamento posterior implicará o pagamento total dos serviços confirmados.
- Os orçamentos apresentados são válidos por 30 dias.